

## Logowanie do Office 365 i Microsoft Teams

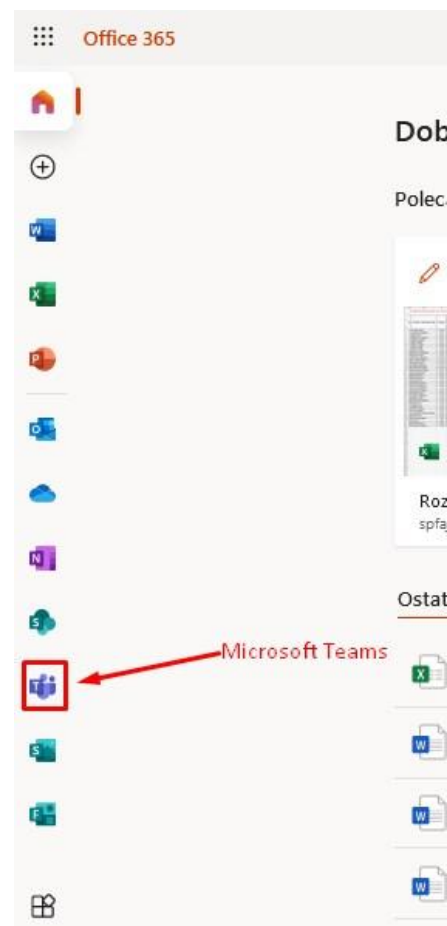
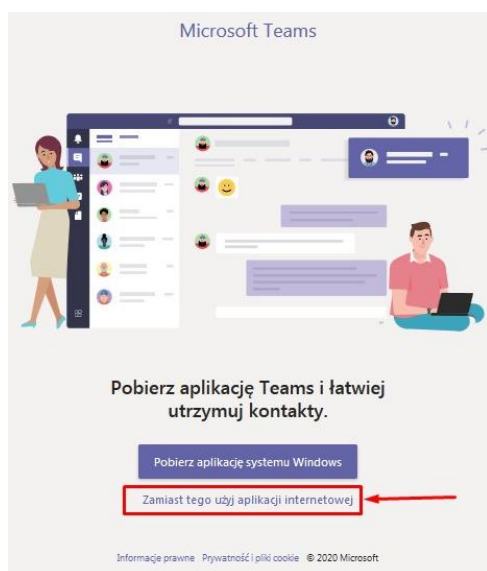
Aby wejść na stronę logowania wystarczy kliknąć w poniższy link:

[Office 365 logowanie](#)

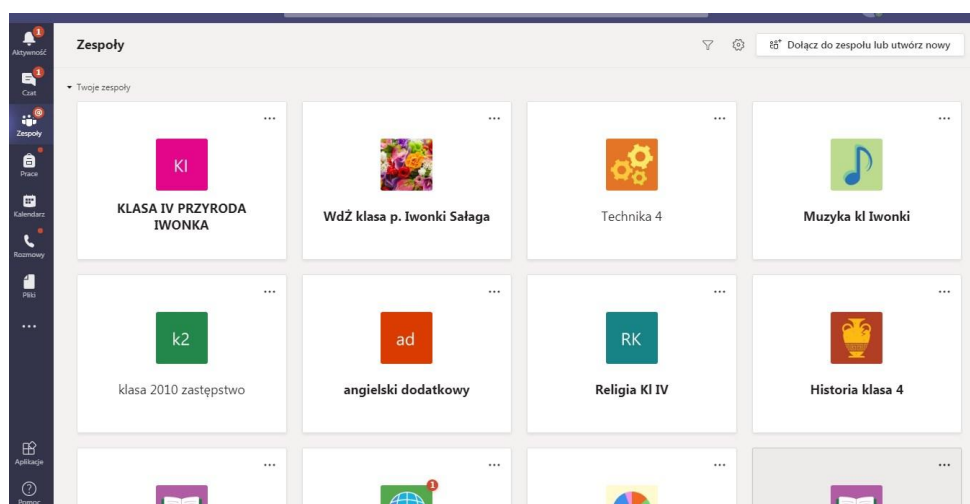
Podczas pierwszego logowania użytkownicy zostaną poproszeni o zmianę hasła.


Po zalogowaniu się na swoje konto w menu znajdującym się po lewej stronie ekranu znajdować się będą wspomniane powyżej programy pakietu Office, w tym między innymi program Microsoft Teams.

Zalecamy korzystanie z programu w przeglądarce internetowej (klikamy opcję **"zamiast tego użyj aplikacji internetowej"** - polecamy **przeglądarkę Google Chrome**) ponieważ w przypadku przesyłania załączników będących plikami pakietu office otwierane one będą domyślnie w środowisku Office 365.



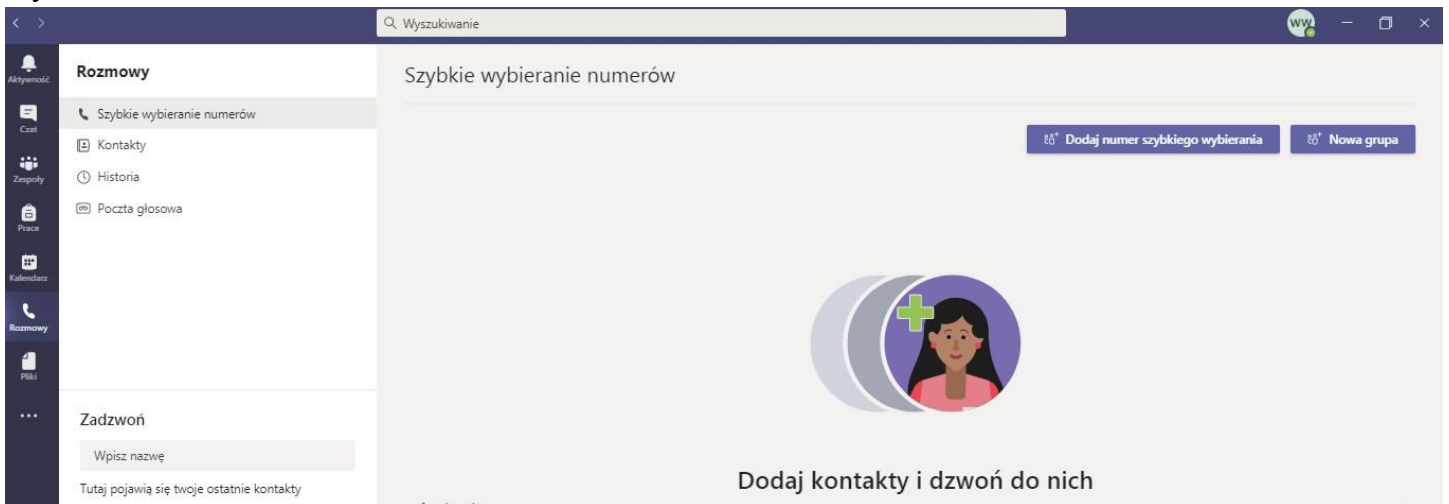
Po uruchomieniu programu ukaże nam się ekran startowy z menu po lewej stronie. W zakładce **"Zespoły"** ukażą nam się utworzone przez nauczycieli zespoły przedmiotowe, do których przypisani są uczniowie. Klikając na wybrany zespół będziemy mieli dostęp do kanału ogólnego, w którym będą pojawiać się komunikaty od wychowawców. Wpisy w kanale ogólnym są widoczne dla wszystkich uczniów klasy.



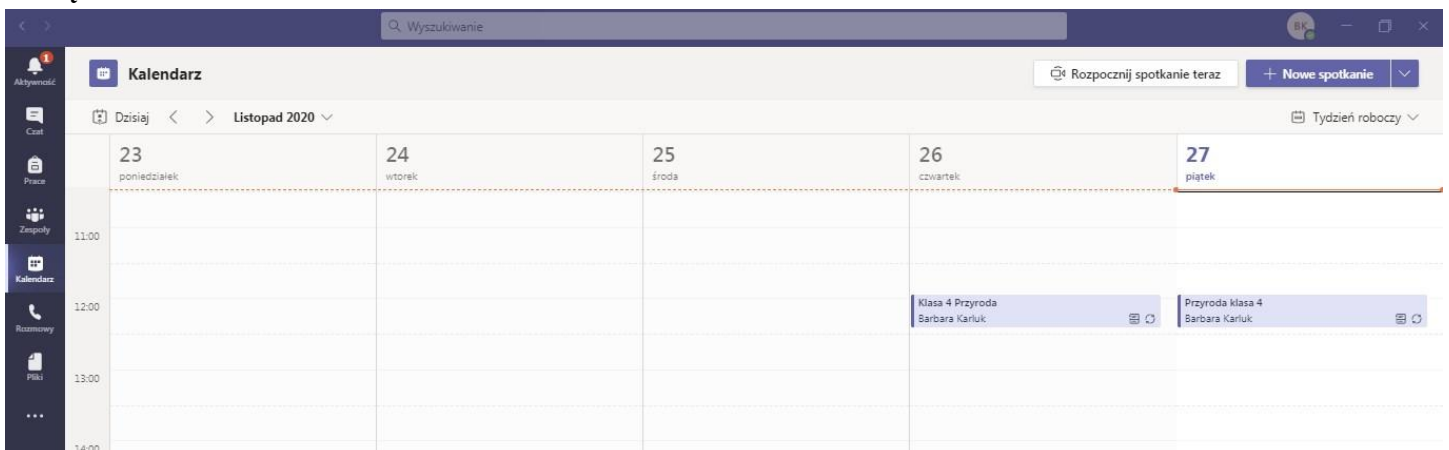
Jeśli chcemy wysłać wiadomość tekstową do pojedynczych osób korzystamy z modułu "Czat". Tworzymy nową wiadomość klikając na znaczek , a następnie wyszukujemy odbiorcę wpisując jego imię i nazwisko w okienko wyszukiwania.



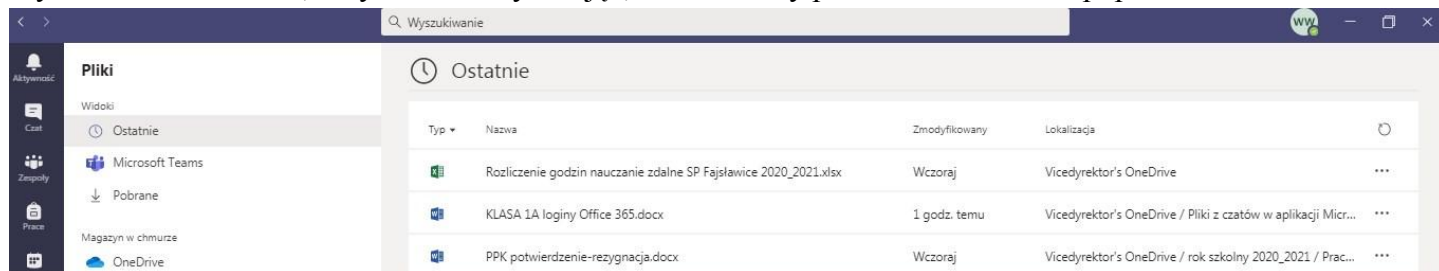
W module "Rozmowy" możemy nawiązywać połączenia głosowe oraz połączenia wideo z poszczególnymi użytkownikami Teamsa.



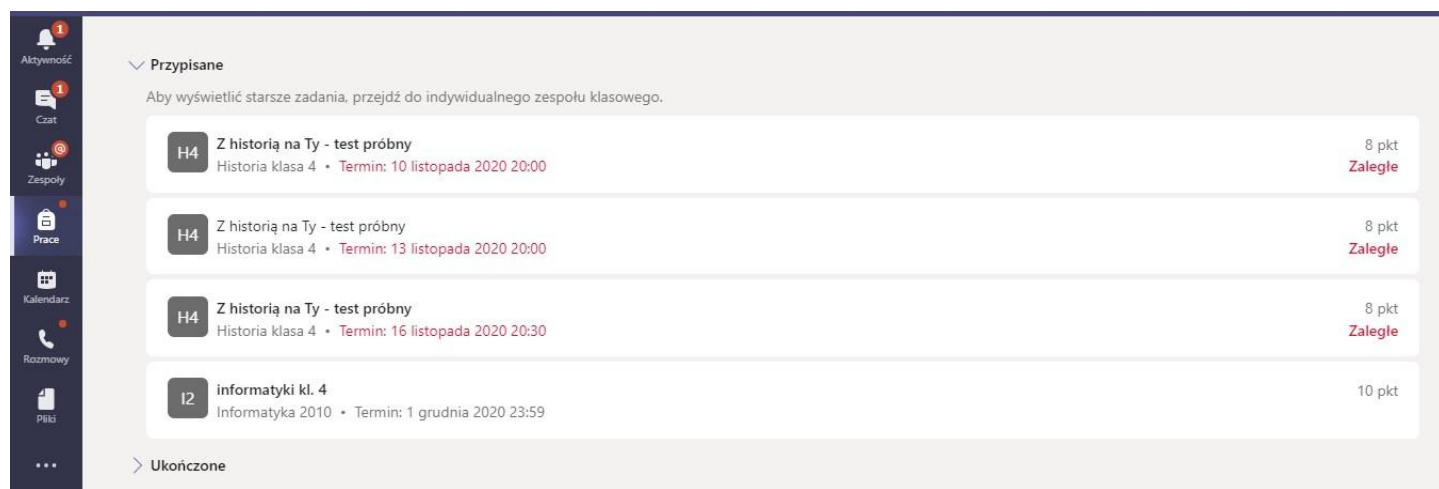
W module "Kalendarz" pojawiać nam się będą zaplanowane przez nauczycieli spotkania, poprzez które dołączyć będzie można do lekcji z nauczycielem. Komunikaty o zaplanowanych spotkaniach pojawiać się będą także w zespole na kanale ogólnym. Aby dołączyć do spotkania wystarczy kliknąć na utworzone spotkanie w kalendarzu, a następnie kliknąć przycisk "Dołącz". Otworzy nam się okno spotkania i jeszcze raz klikamy "Dołącz teraz"



W module "**Pliki**" będą znajdować się pliki przekazywane przez wychowawców lub przez innych użytkowników Teamsa, w tym materiały z zajęć, które zostały przekazane uczniom poprzez Teamsa.



Moduł "**Prace**" służy do zadawania prac domowych, tworzenia zadań, sprawdzianów, testów. Umożliwia szybkie i łatwe dołączanie i przesyłanie nauczycielowi plików utworzonych jako praca domowa lub inne zadanie.



Polecamy także zainstalowanie bezpłatnej **aplikacji Microsoft Teams na smartfona**, do której logujemy się tym samym loginem i hasłem co do usługi Office 365. Aplikacja dostępna jest zarówno na system Android, jak i iOS. W przypadku problemów z laptopem lub komputerem możemy wziąć udział w spotkaniu z nauczycielem także poprzez aplikację w smartfonie.